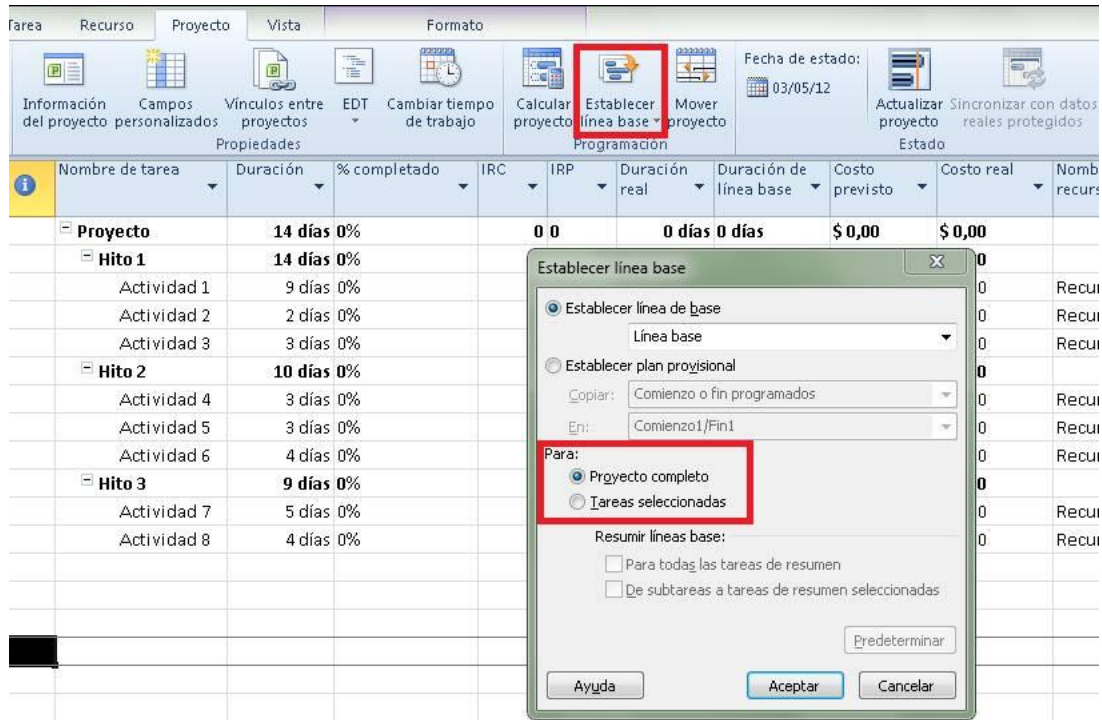


Pasos para realizar el seguimiento de un proyecto en Microsoft Project 2010

Paso 1: Con el proyecto terminado, se debe establecer la línea base (**Proyecto – Establecer Línea Base – ‘A Proyecto Completo’**).



Paso 2: Agregar al área de trabajo las columnas necesarias para verificar el avance (A continuación una sugerencia).

Nombre de tarea	Duración	% completado	IRC	IRP	Duración real	Duración de línea base	Costo previsto	Costo real	Otras...
-----------------	----------	--------------	-----	-----	---------------	------------------------	----------------	------------	----------

Una vez establecida la línea base:

La columna **duración** corresponde al tiempo que toma completar la actividad, que puede sufrir modificaciones conforme el proyecto avanza (retrasos o actividades que demoraron menos de lo previsto).

La columna **% completado** indica el nivel de completitud de la tarea.

IRC e **IRP** corresponden a una medida cercana a los indicadores estudiados en las lecturas.

IRC

Índice de rendimiento de costos (IRC) es la relación entre el costo presupuestado del trabajo realizado (CPTR) y el costo real del trabajo realizado (CRTR), hasta la fecha de estado del proyecto o la fecha actual.

$CPI = CPTR / CRTR$

Presione F1 para obtener ayuda.

IRP

IRP (índice de rendimiento de la programación) muestra la relación entre el costo presupuestado del trabajo realizado y el costo presupuestado del trabajo programado.

$IRP = CPTR / CPTP$

Presione F1 para obtener ayuda.

La **duración real** es el resultado de la multiplicación de la **duración** con **% completado**.

La **duración de línea base** corresponde a la duración de las actividades estimadas antes de comenzar la ejecución del proyecto.

De igual forma, el **costo previsto** es el presupuesto del proyecto.

El **costo real** refleja los costos que efectivamente tuvieron las actividades una vez que se ejecutaron.

Se pueden agregar otras columnas según sea necesario.

Paso 3: Establecer el proyecto en una fecha de avance (**Proyecto – Actualizar Proyecto**).

Area	Duración	% completado	IRC	IRP	Duración real	Duración de línea base	Costo previsto	Costo real	Nombre recurso
	14 días	0%		0 0	0 días	0 días	\$ 0,00	\$ 0,00	
	14 días	0%		0 0	0 días	0 días	\$ 0,00	\$ 0,00	
Actividad 1	9 días	0%		0 0	0 días	0 días	\$ 0,00	\$ 0,00	Recur
Actividad 2	2 días	0%		0 0	0 días	0 días	\$ 0,00	\$ 0,00	Recur
Actividad 3	3 días	0%		0 0	0 días	0 días	\$ 0,00	\$ 0,00	Recur
	10 días	0%							
Actividad 4	3 días	0%							
Actividad 5	3 días	0%							
Actividad 6	4 días	0%							
	9 días	0%							
Actividad 7	5 días	0%							
Actividad 8	4 días	0%							

*En caso de necesitar deshacer el avance (para no arrastrar errores), utilizar **ctrl + z**.

Para verificar que se ha logrado el avance necesario (muchas veces definido como porcentaje de completitud del proyecto), la columna **% completado** entrega dicha información.

Este paso en la práctica es reemplazado por la actualización actividad a actividad conforme se vayan realizando o se haga la revisión periódica del avance.

Paso 4: Realizar modificaciones en el estado de avance.

Las posibilidades de cambios son:

- En la duración de actividades: para lo cual se modifica la columna **duración**. Aplicable principalmente a las actividades ya terminadas.
- En el porcentaje de completado: para lo cual se modifica la columna **% completado**.

Ambas dan como resultado un cambio en la columna **duración real** y **costo real**. Y por ende, en los indicadores.

Para las tareas en curso, también aplican las modificaciones anteriores, pudiendo retrasar o adelantar el término de la actividad.